



N° de la résolution
ou annotation

Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
du CEA Saint-Hyacinthe-Acton

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE SAINT-HYACINTHE
CEA SAINT-HYACINTHE-ACTON

Procès-verbal de la première séance du conseil d'établissement de l'année scolaire 2025-2026 tenue le 30 septembre 2025 à l'immeuble Laframboise à Saint-Hyacinthe.

ÉTAIENT PRÉSENT (ES)

Gosselin, Jacques (représentant de la communauté)
Joseph, Anne-Marie (enseignante)
Lamothe, Émilie (professionnelle)
Moisan, Michel (enseignant)
Morasse, Chantal (présidente)
Farand, Jérôme (représentant des entreprises)
Rancourt, Sébastien (enseignant)

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT

Leblanc, Pascal (directeur)

ÉTAIENT ABSENT(ES)

Blanchard, Carole (soutien)

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE À 17H

Le directeur, Monsieur Pascal Leblanc, accueille tous les membres, constate le quorum et ouvre la première séance. Il suggère aux membres de se présenter. Il animera la séance jusqu'à ce que l'élection de la présidence.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Madame Anne-Marie Joseph, appuyé par Monsieur Sébastien Rancourt et résolu :

QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que déposé avec les modifications suivantes :

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE TENUE LE 10 JUIN 2025

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 69 de la *Loi sur l'instruction publique*, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 juin 2025 plus de six (6) heures avant la tenue de la présente réunion ;

EN CONSÉQUENCE sur proposition de Monsieur Sébastien Rancourt, appuyé par Madame Chantal Morasse;

DE DISPENSER la direction de procéder à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 juin 2025;

D'ADOPTER, tel que déposé le procès-verbal de la séance régulière du 10 juin 2025;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

- Le rapport annuel sera présenté à la prochaine séance

5. PÉRIODE DE QUESTIONS

NIL

CÉ#2025-09-975

CÉ#2025-09-976



N° de la résolution
ou annotation

Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
du CEA Saint-Hyacinthe-Acton

6. PAROLE AUX ÉLÈVES DU CEA

NIL

7. MANDATS ET RÔLES DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

La direction a déposé le document « Pouvoirs et rôles du Conseil d'établissement. Les membres sont invités à le consulter.

8. FORMULAIRE D'AUTORISATION DE DIVULGATION DE RENSEIGNEMENTS NOMINATIFS

Tous les membres sont invités à compléter ce document et le remettre à la secrétaire.

9. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

Tous les membres sont invités à compléter ce document et le remettre à la secrétaire.

10. FORMULAIRE OBLIGATOIRE DES MEMBRES DU CONSEIL

Cette formation s'adresse à tous les membres des conseils d'établissement ainsi qu'aux directions d'établissement. Elle vise à les soutenir dans l'exercice de leurs fonctions et pouvoirs prévus dans la Loi sur l'instruction publique. Composée de capsules, d'un cahier et de fiches thématiques, cette formation est accessible en tout temps, en fonction des sujets traités pendant l'année scolaire. Chaque conseil d'établissement est invité à prendre en charge cette formation, avec le soutien de son centre de services scolaire.

Les membres doivent d'abord écouter les 7 premières capsules et lire le cahier du membre; les capsules complémentaires et les fiches thématiques doivent être lues et utilisées en fonction des décisions prises au conseil.

11. ÉLECTION DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA VICE-PRÉSIDENTE

Le directeur informe que nous devons procéder à l'élection de deux membres du conseil d'établissement à la présidence et à la vice-présidence.

Il est proposé par Monsieur Michel Moisan et Monsieur Jacques Gosselin,

QUE la personne suivante soit élue à la présidence du conseil d'établissement du Centre pour une durée de 1 an.

- Madame Chantal Morasse

Madame Chantal Morasse accepte.

Il est proposé par Monsieur Sébastien Rancourt,

QUE la personne suivante soit élue à la vice-présidence du conseil d'établissement du Centre pour une durée de 1 an :

- Monsieur Jacques Gosselin

Monsieur Jacques Gosselin refuse et propose,

- Monsieur Jérôme Farand

Monsieur Jérôme Farand accepte.

Madame Chantal Morasse et Monsieur Jérôme Farand acceptent le mandat.

Il est proposé par Madame Émilie Lamothe, appuyé par Madame Anne-Marie Joseph, et résolu que Madame Chantal Morasse soit élue à la présidence et que Monsieur Jérôme Farand soit élu à la vice-présidence.

CÉ#2025-09-977

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.



N° de la résolution
ou annotation

Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
du CEA Saint-Hyacinthe-Acton

CÉ#2025-09-978

12. CALENDRIER DES RENCONTRES 2025-2026

Une proposition du calendrier des rencontres de l'année 2025-2026 a été déposée.

13. STATUTS ET RÈGLEMENTS DE RÉGIE INTERNE

Le directeur présente le document final.

Il est proposé par Monsieur Sébastien Rancourt, appuyé par Madame Anne-Marie Joseph et résolu :

QUE le document « Statuts et règlements de régie interne » soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14. MODIFICATION AU CALENDRIER SCOLAIRE 2025-2026

La direction consulte les membres du Conseil concernant le souhait du Conseil des enseignants de déplacer une journée pédagogique dû au congrès AQIFGA.

Il est proposé par Monsieur Jacques Gosselin, appuyé par Monsieur Jérôme Farand et résolu :

QUE la modification au calendrier scolaire 2025-2026 soit appuyée tel que proposée.

APPUYÉE À L'UNANIMITÉ

CÉ#2025-09-979

15. SORTIES ÉDUCATIVES

Monsieur Pascal Leblanc, directeur, invite les membres à consulter les tableaux déposés à cet effet.

Il est proposé par Madame Émilie Lamothe, appuyé par Monsieur Jacques Gosselin, et résolu :

QUE les sorties éducatives présentées aujourd'hui soient approuvées ainsi qu'une autorisation soit donnée à la direction de ne pas déclarer au Conseil les sorties gratuites se déroulant aux limites des villes pour l'année scolaire 2025-2026 soient approuvées telles que présentées.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

CÉ#2025-09-980

16. VENTES DE PRODUITS DES PLATEAUX DE TRAVAIL DHS, PPS, ISP ET PROJET VERT

Autorisation pour la vente des produits du Bistro, friperie, ISP, IS et projet vert.

Il est proposé par Monsieur Jacques Gosselin, appuyé par Monsieur Sébastien Rancourt,

QUE la vente de produits soit adoptée telle que présentée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CÉ#2025-09-981

17. RÉOLUTION FONDS 4

CONSIDÉRANT que le Conseil doit autoriser la direction à effectuer tous les transferts du fonds 4 à d'autres fonds;

CONSIDÉRANT que la direction remettra au Conseil une reddition de compte annuellement des revenus et dépenses de façon sommaire de l'utilisation du fonds 4.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Monsieur Jérôme Farand, appuyé par Monsieur Michel Moisan, et résolu :

QUE le Conseil autorise la direction à effectuer tous les transferts nécessaires pour l'année scolaire 2025-2026.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ.

CÉ#2025-09-982



N° de la résolution
ou annotation

Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
du CEA Saint-Hyacinthe-Acton

18. INFORMATIONS DE LA DIRECTION

- **Organisation scolaire :**
La francisation et la formation générale ça va très bien;
Immeuble Bonin à Acton ça va très bien;
Alphabétisation, bourse pour deux de nos élèves.
- **Contexte budgétaire 2025-2026 :**
Coupures, ouvertures de groupes.

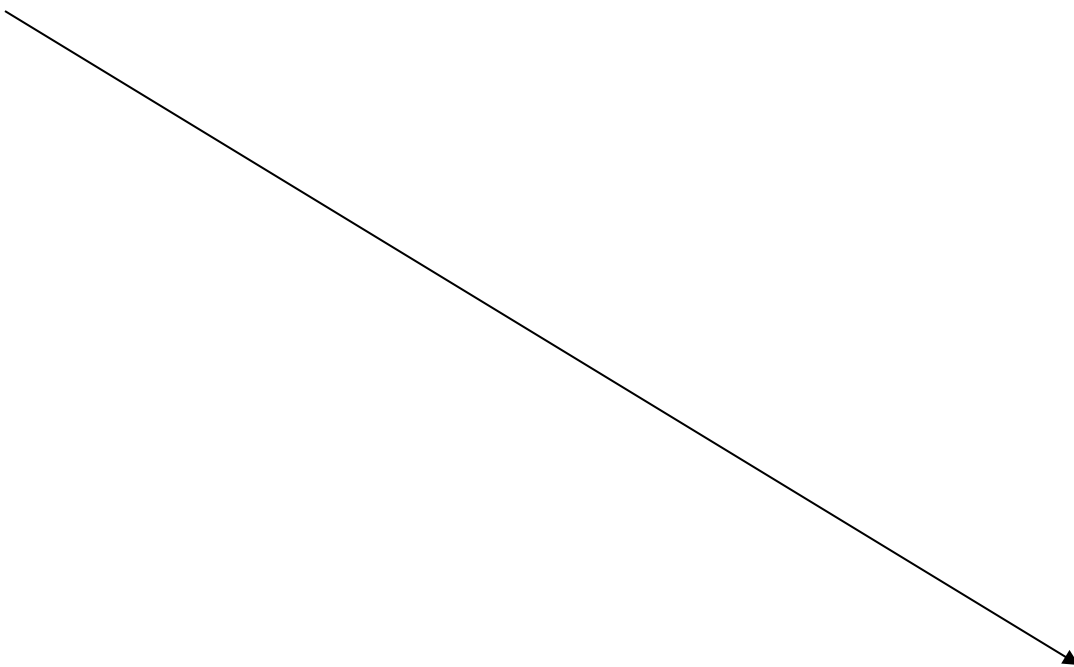
19. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Sébastien Rancourt par appuyé par Monsieur Michel Moisan, et résolu :

QUE la séance soit levée à 18h25.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CÉ#2025-09-983



signature
présidence

signature
direction